

附件

国家林草科技推广成果库管理信息系统 操作指南

国家林草科技推广成果库管理信息系统（以下简称“成果库”）新用户请先行注册，注册时“主管单位”一栏**务必选择“贵州省林业厅”**，填写注册信息并提交给主管单位审核、开通账号，即可使用。系统将默认注册单位为“成果第一完成单位”。

一、操作流程和注意事项

（一）填报流程

申报单位注册——省级主管部门开通——申报单位填写成果信息表、上传佐证材料、点击提交——省级主管部门审核——提交国家林业和草原局复审。

当申报成果不符合要求时，主管部门予以修改，或备注修改要求退回申报单位，申报单位需确保联系方式有效，并持续关注，及时补全信息。

（二）注意事项

1. 成果信息表务必填写完整，“成果简介”突出描述成果内容及推广应用前景。

2. 成果（省级/单位）编号不同于鉴定证书编号，申报时编号填写格式为“单位简称【成果获得年份】00X”。如：贵

贵州省林业科学研究院2018年获得的科技成果，其编号命名“省林科院【2018】001”，勿重复编号。

3. 上传的附件按“成果名称+成果形式”命名，如“黔林核7号 认定良种证书”“一种药材套种立体栽培方法 专利证书”“贵州油茶优良品种选育研究 验收证书”，按相对应的栏目上传。若未找到对应的栏目，可在“其他”栏点击上传。

4. 勿在同时间多地登陆同一账户。

二、图例说明

登陆界面：



注册界面：



选择“国家林业科技推广成果库管理信息系统”，填入信息，点击保存资料，联系主管单位授权开通。

申报单位注册信息

主管单位：	贵州省林业厅
承担单位全称：	<input type="text"/>
用户名：	<input type="text"/> * 3-16 字符，只允许数字和英文字母
密码：	<input type="text"/> *6-16 字符，只允许数字和英文字母
确认密码：	<input type="text"/> *
单位法人代码：	<input type="text"/> 请输入正确的法人代码.
单位法人代表姓名：	<input type="text"/>
法人联系手机：	<input type="text"/>
联系人姓名：	<input type="text"/>
联系人固定电话：	<input type="text"/> (建议格式：0451-12345678)
联系人身份证号码：	<input type="text"/>
联系人手机：	<input type="text"/> *
常用传真号码：	<input type="text"/> (建议格式：0451-12345678)
电子邮箱：	<input type="text"/>
单位详细地址：	<input type="text"/>

已注册过的用户直接登录, 登录后显示如下界面。



点击“国家林草科技推广成果库信息管理系统”，出现如下界面：

国家林业科技推广成果库信息管理系统
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM OF NATIONAL FORESTRY TECHNOLOGY POPULARIZATION ACHIEVEMENT DATABASE

欢迎您, ad

位置: 首页 > 注册信息

基本操作

- 首页
- 联系方式
- 修改密码
- 重新登录
- 使用指南
- 成果库
 - 成果登记
 - 成果目录
 - 成果库
 - 成果库检索

用户名: gjlyj132

单位名称: 贵州省林业厅

用户类别: 申报单位

注册时间:

主管单位: 贵州省林业厅

申报单位代码: 320001

经办人:

联系手机:

系统提示:
填写成果信息表状态: 允许填写, 距离截止时间还有40天。填写时间段是2018/12/20到2019/12/31。

修改您的注册信息

点击“成果登记”即可填报成果。完整填写“成果信息表”后，点击“成果证明附件”上传材料，保存后返回上级界面提交。

成果信息表	成果证明附件	审查意见
成果信息表 (红色字体为必填项)		
成果形式	鉴定成果	成果领域
	林木良种	
成果名称		
*成果关键词, 必须填写“成果内容相关”的3个关键词, 关键词应包括成果相关领域树种、主要技术方法等, 最多8个。		
成果关键词	油茶	
成果第一完成人	办公室电话	手机号码
成果第二完成人	办公室电话	手机号码
成果第三完成人	办公室电话	手机号码
成果第四完成人	办公室电话	手机号码
成果第一完成单位	测试1989 *只读	
成果第二完成单位		